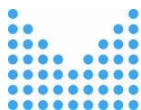


### Specifický cíl 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend

#### Opatření 2. Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend

a. Vypracování procesních modelů <b>PLNĚNO</b>	Zahájení 7/2015 (nejjednodušší agendy), jinak Start+2 roky	Ukončení 1.Q. 2018 <b>Nyní průběžně</b>	Gestor MV - eGOV
<p>V rámci posledního pololetí se připravovaly či aktualizovaly procesní modely pro zpracovávání životní události (ŽU) a to ŽU Narození dítěte, ŽU Stěhování, ŽU Pořízení silničního vozidla, ŽU Úmrtí, ŽU Ztráta dokladů, ŽU Ztráta zaměstnání a ŽU Ohrožení chudobou. Při současných znalostech procesů v rámci jednotlivých životních událostí je žádoucí vytvářené procesní modely udržovat rozpracované a pravidelně je doplňovat o nově získané poznatky, poněvadž některé kroky je možné popsat až po získání relevantních informací ze strany gestorů a dalších významných aktérů. Projekt PMA 3 průběžně navazuje spolupráci s gestory jednotlivých agend. Do této chvíle byly rozpracovány desítky procesních modelů pro potřeby výzkumu pro výše zmíněné ŽU a předpokládá se vznik dalších procesních modelů pro nově řešené ŽU dle seznamu ŽU (více viz <a href="https://apps.odok.cz/attachment/-/down/RCIAB8UBKYQE">https://apps.odok.cz/attachment/-/down/RCIAB8UBKYQE</a>), případně dle aktuální potřeby plynoucí z ad hoc požadavků nadřízených. V této souvislosti vznikla Metodika procesního modelování pro potřeby projektu PMA 3 a to pomocí notace BPMN 2.0, speciálního nástroje pro modelování. V současnosti disponujeme její šestou verzí.</p> <p>Vzhledem k tomu, že procesní modelování agend je součástí komplexního programu rozvoje veřejné správy, je nutné, aby projekt pružně reagoval na vývoj poznání a aktivit, které se realizují v navazujících oblastech SRRVS. Předložený Souhrnný materiál o dalším postupu v procesním modelování do roku 2021 byl schválen usnesením vlády ze dne 21. ledna 2019 č. 52. V návaznosti na to byla v květnu 2019 podána na Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost žádost o parciální změnu projektu, jehož věcné části byly doplněny tak, aby byl stále naplňován účel projektu a zároveň projekt dokázal pružně reagovat na kladené požadavky českého eGovernmentu. Tyto změny vedly k tomu, že se projekt stal robustnějším co do obsahu a časových možností základního týmu a proto bylo zapotřebí prodloužit trvání projektu do 30. 06. 2023, spolu s tím také trvání jednotlivých klíčových aktivit a posunutí finančního milníku z 31. 06. 2019 na 31. 08. 2020. Tato změna byla v červnu 2019 schválena a v současnosti se očekává vydání nového právního aktu. Mezi čtyři cíle projektu PMA 3 v kontextu rozvoje eGovernmentu se tak řadí optimalizace životních událostí, elektronizace vybraných služeb, rozvoj RPP a tvorba popisů, návodů a průvodců na PVS, PO a do aplikace „Co dělat, když ...“. Cíle projektu PMA 3, včetně zaměření se primárně na potřeby občana, jsou ve velké shodě i se vzniklou koncepcí Digitální Česko.</p> <p>Aktivita je plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).</p>			
b. Návrh optimalizačních opatření <b>PLNĚNO</b>	Zahájení	Ukončení	Gestor MV - eGOV

Zpracováno v rámci projektu „Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0000125. Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského sociálního fondu.



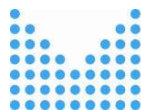
	průběžně při tvorbě modelů	průběžně při tvorbě modelů	
<p>Návrhy na optimalizační opatření vznikají v průběhu analytické práce na řešení životních událostí – během posledních šesti měsíců se jednalo o ŽU Úmrtí, ŽU Ztráta dokladů a ŽU Ztráta zaměstnání a ŽU Ohrožení chudobou. Tyto návrhy také pracují s informacemi, které jsou získány v průběhu výzkumu na úřadech zabývajících se konkrétními službami a agendami, dále také v průběhu rozhovorů s občany a případně s dalšími relevantními aktéry. Některé návrhy optimalizačních opatření jsou rovněž odvislé od tvorby procesních modelů, které v této podobě představují nástroj pro snadnější orientaci v probíhajících procesech a identifikaci potenciálně problematických míst, které procesy zdržují a jsou nadbytečnou zátěží. Aktivita tak pokračuje v souladu se stanoveným harmonogramem.</p> <p>Paralelně s pracemi na ŽU byla pro snazší identifikaci služeb veřejné správy připravena Metodika úkonu na žádost. Ohlašovatelé prioritních agend měli povinnost definovat úkony nejpozději do 30. 06. 2019. Tato metodika vznikla za účelem pomoci ohlašovatelům identifikovat úkony na žádost a správně popsat jednotlivé úkony. V současnosti se jedná o poslední verzi metodiky, která bude v nejbližší době rozšiřována. Tým PMA 3 je v současnosti v procesu schvalování úkonů na žádost a odhaduje se, že tyto schvalovací a konzultační činnosti týkající se úkonů by mohly probíhat až do prosince tohoto roku.</p> <p>Aktivita je plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).</p>			
c. Realizace optimalizačních opatření <b>PLNĚNO</b>	Zahájení průběžně v návaznosti na navržené optimalizační opatření	Ukončení průběžně v návaznosti na navržené optimalizační opatření	Gestor Věcní gestoři agend
<p>Zpracovány byly návrhy optimalizačních opatření, které vychází z analýzy a dekompozice životních událostí týmem PMA 3 (popsáno výše). Optimalizační opatření pokrývají jak oblast elektronizace (tj. například návrhy ve vztahu k úplnému elektronickému podání), tak optimalizace v širším slova smyslu (tj. takové, které se týkají například usnadnění průchodu službou pro občana, a které nejsou nutně podmíněny využitím elektronických prostředků či nástrojů eGovernmentu. V současnosti se disponuje sedmi návrhy následujících optimalizačních opatření a to pěti k ŽU Pořízení silničního vozidla : (1) „Velký technický průkaz – zrušení osobních údajů na dokladu“, (2) „Změna vlastníka silničního vozidla – Varianta 1“, (3) „Změna vlastníka silničního vozidla – Varianta 2“, (4) „Doklad o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla Varianta 1“, (5) „Doklad o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla Varianta 2“ a dvěma k ŽU Narození dítěte : (6) „Důvod nepřechýlení ženského příjmení“ a (7) „Žádost o nepřechýlení ženského příjmení“. Na dalších návrzích optimalizačních opatření se v současnosti pracuje.</p> <p>Realizace optimalizačních opatření úzce souvisí se spoluprací s gestory, kteří mají v gesci jednotlivé agendy, které spadají do řešení životních událostí. V současné chvíli se ukazuje, že navázání spolupráce je často obtížné a trvá déle, než bylo předpokládáno.</p> <p>Aktivita plněna v rámci projektu " Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).</p>			



Opatření 3. Standardizace vybraných agend			
a. Výběr agend k zafixování podle standardu <b>PLNĚNO</b>	<b>Zahájení</b> 2015/2016+2020+	<b>Ukončení</b> 2015/2016+2020+  Průběžně až do konce projektu tj. 31. 10. 2021	<b>Gestor</b> MV - eGOV
<p>V rámci dlouhodobé analytické práce realizačního týmu projektu se ukázalo, že lpění na fixaci vybraných agend dle standardu není žádoucí. Na základě diskuzí s relevantními subjekty bylo dosaženo shody, že vytváření standardů agend není jednoduše možné z důvodu dlouhodobé udržitelnosti. Proto realizační tým spolu s dalšími oslovenými subjekty dosáhl konsensu v podobě vytvoření průvodců řešení životních událostí a odklání se proto od původního postupu, navrženého v SRR VS.</p> <p>V souvislosti s tímto zjištěním byl předložen materiál na vládu, z něhož je zřejmé, že projekt PMA 3 nemá již ambice tvořit striktní standardy výkonu agend, ale funkční standardy vybraných částí fungování veřejné správy tam, kde to bude žádoucí pro další rozvoj eGovernmentu. Jak již bylo řečeno výše, tento materiál byl schválen usnesením vlády ze dne 21. ledna 2019 č. 52. V návaznosti na to byla v květnu 2019 podána na Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost žádost o parciální změnu projektu.</p> <p>Standardem se v souvislosti s výše uvedenou změnou rozumí standard tvorby průvodců životní událostí.</p> <p>Aktivita plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).</p>			
c. Legislativní změny – závaznost standardu <b>PLNĚNÍ NEZAHÁJENO</b>	<b>Zahájení</b> 2016	<b>Ukončení</b> 2019  Do konce projektu tj. 31. 10. 2021	<b>Gestor</b> MV - eGOV
<p>Zatím nerealizováno. Závisí do značné míry na spolupráci s gestory.</p> <p>Aktivita bude plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).</p>			
Opatření 4. Návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli			



a. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro systémy řízení kvality <b>PLNĚNÍ</b> <b>NEZAHÁJENO</b>	<b>Zahájení</b> průběžně, start 2016	<b>Ukončení</b> 2019 <b>Do konce projektu – tj.</b> <b>31. 10. 2021</b>	<b>Gestor</b> MV - eGOV, OSR
Po přenastavení aktivit PMA aktuálně výstupy nejsou zcela využitelné pro řízení kvality.			
b. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro hodnocení VS <b>PLNĚNO</b>	<b>Zahájení</b> průběžně, start 2016	<b>Ukončení</b> 2019 <b>Do konce projektu – tj.</b> <b>31. 10. 2021</b>	<b>Gestor</b> MV - eGOV, OSR
<p>Některé výstupy projektu PMA 3 jsou aktuálně využívány jako indikátory v rámci systému měření a hodnocení veřejné správy.</p> <p>Aktivita navazuje na projekt "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3)</p>			
c. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro financování VS <b>PLNĚNÍ</b> <b>NEZAHÁJENO</b>	<b>Zahájení</b> průběžně, start 2016	<b>Ukončení</b> 2019 <b>Do konce projektu – tj.</b> <b>31. 10. 2021</b>	<b>Gestor</b> MV - eGOV, OSR
<p>Zatím nerealizováno. V materiálu, který byl předkládán vládě a který byl schválen usnesením vlády ze dne 21. ledna 2019 č. 52, je uvedeno, že po dosavadních zkušenostech z předchozích projektů se ukázalo, jak je složité vytvořit funkční metodiku sběru dat pro potřeby měření výkonu tak, aby se mezi sebou porovnávala jen relevantní data. Veřejná správa je velice komplexní těleso a naprostá většina jejího výkonu není jednoduše měřitelná. Proto dochází k mírnému odklonu projektu PMA3 od snahy široce zavádět výkonové financování, které bude zavedeno jinými prostředky (viz níže OSR). Projekt PMA 3 se snaží dosáhnout co nejdále směrem k úspěšné reformě veřejné správy. Věnuje se způsobům snížení nákladů na výkon veřejné správy a to na základě konkrétních zkušeností, kterých je potřeba průběžně nabývat a následně analyzovat. Vytváří procesní modely vybraných částí agend, které jsou navázány na analýzu jednotlivých životních událostí a poslouží jako analytický nástroj pro optimalizaci fungování veřejné správy. Aktivita bude plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).</p> <p>OSR se zavádění výkonového financování věnuje v rámci plnění aktivit Implementačního plánu č. 2. K zavádění výkonového financování využívá výstupů Analýzy (Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz zaměřených zejména na náklady, přínosy a dopady),</p>			



kteřá byla projednána na Radě vlády pro veřejnou správu (RVVS) dne 22. 2. 2019. V 1. pololetí roku 2019 bylo navrženo přistoupit k realizaci výkonového financování agendy vydávání řidičských průkazů, k projednání se zainteresovanými stranami byl předložen nový návrh výkonového financování matričních úřadů.

### Specifický cíl 1.2 Snižování regulatorní zátěže

#### Opatření 3. Návrhy opatření na zlepšení způsobu plánování přípravy nové regulace a včasné efektivní kontroly kvality RIA

a. Zvýšení podílů RIA zpracovávaných před zahájením tvorby paragrafové verze návrhu právní regulace (věcný záměr zákona) a včasné zapojení dotčených subjektů prostřednictvím konzultací do přípravy návrhů prostřednictvím databáze konzultujících organizací (DataKO). **PLNĚNO**

**Zahájení  
průběžně**

**Ukončení  
průběžně**

**Gestor**  
ÚV ČR - OHR

Od roku 2011 musí každý věcný záměr zákona obsahovat hodnocení dopadů regulace (RIA) v podobě Závěrečné zprávy z RIA. Každá zpracovaná zpráva je podrobena revizi v rámci připomínkového řízení a dále hodnocena. Pracovní komisi Legislativní rady vlády pro RIA (Komise RIA). Každý rok je počet zpracovaných zpráv zveřejňován ve Výroční zprávě LRV. Komise RIA se v 1. polovině roku 2019 zabývala dvěma věcnými záměry zákona.

Databáze konzultujících subjektů je dobrovolná platforma různorodých organizací (odborné, profesní i zájmová veřejnost), které projevily zájem aktivně se podílet na procesu přípravy materiálů určených jak pro jednání vlády, tak strategických a konzultačních dokumentů. Za poslední rok se rozrostla o tři nové organizace. Zápis je možný zde <http://ria.vlada.cz/ria/konzultace/databaze-konzultujicich-organizaci/>.

Pro větší informovanost mezinárodních partnerů (OECD – Regulatory Policy Committee, EU – Pracovní skupina G1 ve formátu lepší regulace, RegWatch Europe, Better Regulation Network) o způsobu fungování RIA v ČR byl rozšířen web RIA o anglickou sekci a byl zpracován informační leták v anglickém jazyce. Dostupné zde <http://ria.vlada.cz/ria-in-czechia/>.

b. Zlepšování efektivnosti procesu posuzování kvality zpracovaných RIA prostřednictvím pracovní komise Legislativní rady vlády pro hodnocení dopadů regulace (Komise RIA). **PLNĚNO**

**Zahájení  
průběžně**

**Ukončení**  
31. 3. 2019

**Gestor**  
ÚV ČR - OHR+ Komise RIA  
(LRV)

Komise RIA v první polovině roku 2019 projednala 18 návrhů zákona (z toho 2 věcné záměry), 2 návrhy vyhlášek a 1 nařízení vlády. Celkem se prozatím uskutečnilo 8 jednání (z toho 1 per rollam). Ucelené informace budou, jako každý rok, zveřejněny ve Výroční zprávě LRV za rok 2019 (zveřejněné zhruba v květnu). Na jednání LRV byl jmenován nový místopředseda Komise RIA – JUDr. Petr Solský.



#### Opatření 4. Zpracování návrhu na zavedení mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů na základě ukazatelů zpracovaných v RIA; konsolidace a kodifikace právních předpisů

a. Příprava a návrh ukazatelů pro nastavení systému pravidelného přezkumu účinnosti regulace ex post RIA  
**SPLNĚNO, PLNĚNÍ VŠAK DÁLE PROBÍHÁ**

**Zahájení**  
2014

**Ukončení**  
22. 9. 2017

**Gestor**  
ÚV, ORR (sLRV)

Návrh byl zpracován Odborem hodnocení dopadů regulace a projednán ŘV pro modernizaci veřejné správy a také schválen Radou vlády pro veřejnou správu (září 2017). Opatření bylo tedy splněno.  
Přezkum účinnosti regulace je již nyní součástí legislativního procesu a je přímo navázán na provádění RIA. Od roku 2015 probíhají přípravy hlubšího ukotvení mechanismu zpětného přezkumu (řešerše zahraničních zkušeností, dotazníkové šetření mezi ústředními správními úřady). Přestože je přezkum účinnosti součástí legislativního procesu, je zapotřebí jeho postavení dále upevňovat a rozvíjet (odpovídá to i mezinárodní reflexi ČR ze strany OECD, které považuje provádění zpětného přezkumu – ex post RIA za nedostatečné. Podrobněji zde <http://www.oecd.org/gov/regulatory-policy/oecd-regulatory-policy-outlook-2018-9789264303072-en.htm>). Zpětný přezkum je proto součástí návrhu nové strategické koncepce veřejné správy 2020 až 2030 (Klientsky orientovaná VS). Od poloviny roku 2019 probíhají jednání meziresortní pracovní skupiny (zástupci ÚSÚ a Komise RIA), která řeší fungování RIA jako celek, zejména (1) Závěrečnou zprávu z RIA (ex ante RIA) ve vazbě na zákon č. 222/2016 Sb. (eSbírka), (2) konsolidace provádění u vyhlášek a také (3) podrobnější nastavení provádění ex post RIA (ve vazbě na ex ante RIA, procesní nastavení, metodické vedení).

#### Opatření 10. Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy

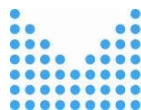
c. Realizace vybraných postupů / projektů **PLNĚNO**

**Zahájení**  
1. 1. 2017

**Ukončení**  
31. 12. 2020  
**Do konce projektu, tj. 30.6.2023**

**Gestor**  
MV - OSR

Ve sledovaném období byl na základě poznatků a zkušeností vyplývajících z předchozího neúspěšného pokusu a z předtržní konzultace přepracován projektový rámec výzkumu byrokratické zátěže občanů a veřejné správy (TAČR). Jeho výstupem budou konkrétní návrhy na zjednodušující opatření. Projekt nyní směřuje k vyhlášení výběrového řízení na realizátora výzkumu.  
V první polovině roku 2019 byla také vypracována Příručka pro rodiče – Narodilo se nám dítě. Jejím cílem je seznámit rodiče srozumitelným a jednoduchým způsobem s jejich povinnostmi vůči veřejné správě v souvislosti s touto životní situací. Příručka má pomoci rodičům zorientovat se v jejich povinnostech, které je čekají před a po narození dítěte, a tím předejít zbytečným komplikacím vyplývajícím z nedostatečných či špatně dostupných informací. Příručka bude v nejbližších týdnech konzultována s příslušnými



odbory Ministerstva práce a sociálních věcí. Poté bude šířena široké veřejnosti – hlavně v porodnicích, gynekologických ordinacích a prostřednictvím různých internetových kanálů.

Ve sledovaném období byla zahájena příprava veřejné zakázky k provedení analýzy celého právního řádu České republiky, která se zaměří na identifikaci dosud platných právních předpisů, které byly vyhlášeny v ČR v oficiálních publikačních listech od 28. října 1918 do 31. prosince 2018, ale které již nejsou používány a nevyvolávají právní účinky, jsou tedy obsoletní. Výstupem z analýzy bude databáze všech právních předpisů obsažených v právním řádu ČR a analýza bude využita k rozhodnutí o zrušení obsoletních právních předpisů. Analýza bude mít pozitivní dopad na Ministerstvem vnitra budovaný systém e-Sbírka a e-Legislativa, jelikož časová a administrativní náročnost tvorby datové báze systému e-Sbírka se podstatně sníží a jako platné se budou v systému do budoucna zobrazovat pouze ty právní předpisy, které jsou pro adresáta práva skutečně relevantní, nebo ty, u nichž je to z hlediska historie právního řádu nezbytné.

### Specifický cíl 1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě

#### Opatření 2. Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů

f. Implementace metodiky řízení kvality <b>PLNĚNO</b>	Zahájení 1. 1. 2018	Ukončení 31. 12. 2019	Gestor MV SSS, služební úřady
<p>Veškeré aktivity pokračují v souladu s Metodikou zavádění řízení kvality ve služebních úřadech schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 10. dubna 2017 č. 275). Metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech - přepracován s ohledem na jeho průběžné projednávání na pilotních služebních úřadech a opětovně předložen vládě, schválen dne 4. dubna 2018, č. 214.</p> <p>Bylo zpracováno doporučení „Sestavování týmů kvality pro zavádění Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech a role služebního orgánu“ a Informace o stavu zavádění řízení kvality ve služebních úřadech za rok 2017 pro informaci vládě.</p>			
g. Realizace vzdělávání <b>PLNĚNO</b>	Zahájení 1. 1. 2018	Ukončení 31. 12. 2019	Gestor MV SSS, služební úřady
<p>Základní rámec a koncept vzdělávání státních zaměstnanců v oblasti řízení kvality je definován v rámci materiálu Metodické doporučení pro vzdělávání zaměstnanců služebních úřadů v oblasti řízení kvality, který schválila Rada vlády pro veřejnou správu. Vzdělávání v oblasti řízení kvality ve služebních úřadech je realizováno prostřednictvím projektu „Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy“.</p>			
Opatření 3. Metodická podpora řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků			
c. Implementace metod kvality v organizacích územní samosprávy <b>PLNĚNO</b>	Zahájení 1. 8. 2015	Ukončení 30. 6. 2023	Gestor ÚSC, NSZM, další organizace
<p>Realizuje Národní síť Zdravých měst, projekt Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody místní Agenda 21.: <u>V oblasti metody MA21 ve sledovaném období proběhlo</u> - v rámci PS MA 21 byly schváleny: Typová příloha Metodiky UR pro městské části a obvody a Typová příloha Metodiky UR pro místní akční skupiny.</p>			





- uskutečněn 1 metodický workshop k Metodice hodnocení udržitelných měst, jehož výstupy byly použity pro zpracování pracovní verze „Typové přílohy Metodiky UR pro malé obce“
- dokončena stručná příručka, která je koncipována jako úvod k 10 tématům UR (v souladu s Metodikou UR)
- průběžné telefonické a e-mailové poradenství i konzultace k MA21 v místě

V oblastech souvisejících se strategickým řízením a podporou rozvoje ÚSC obecně proběhlo:

- Probíhal další rozvoj a správa dat expertního webového portálu k metodickým zdrojům a indikátorům k UR – MOZAIKA <https://mozaika.udrzitelne-mesto.cz/>  
Bylo vytipováno a do systému naplněno téměř 30 nových ČSN/ISO norem (výběr norem je volen z hlediska jejich relevance pro rozvoj ÚSC). Současně v Mozaice přibyla sada nových mezinárodních indikátorů: CITYkeys – Indikátory pro posuzování projektů inteligentních měst. Mozaika zahrnuje výběr ze CITYkeys indikátorů, který vyplňuje mezery ve stávajících metodikách týkajících se specifických vlastností projektů inteligentních měst. V neposlední řadě byla v Mozaice aktualizována Metodika Smart Cities, v souladu se schválenou verzí dokumentu pod garancí MMR. Postupné výsledky této práce lze průběžně sledovat v online prostředí Mozaiky.
  - Práce na sadě titulkových indikátorů, dopracovány metodické listy, u mnohých propojena „ostrá“ data (zejména ČSÚ ad.). <http://mozaika-ur.cz/klicove-indikatory>
  - Byl zpracován indikátorový metodický list, který podrobně popisuje jednotlivé položky, z nichž je titulkový indikátor konstruován.
- Spuštěný online nástroj k hodnocení dopadu projektů na udržitelný rozvoj byl nadále rozvíjen ve vazbě na požadavky uživatelů.
- Stávající stav evaluátoru a příslušného zásobníku lze shlédnout na webináři, který proběhl dne 10. 5. 2019, a který je možné zhlédnout na Youtube kanálu NSZM: <https://www.youtube.com/watch?v=qyw7dSn8z4w>
- průběžně byly rozvíjeny jednotlivé oblasti dokumentu PORTFOLIO ve vazbě na metodickou práci ve městech, podpora probíhala v řadě měst (detail viz ZoR 07)

Všechny akce a výstupy jsou komunikovány a otevřeně nabízeny prostřednictvím webových stránek projektu (<https://www.zdravamesta.cz/projekt-OPZ>), a také formou aktualit na stránkách NSZM a sociálních sítích, formou newsletterů NSZM a prezentací na vybraných akcích. Zpětná vazba na aktivity projektu je sbírána formou evaluačních dotazníků, které jsou k dispozici na každé události spojené s aktivitami projektu. Veškeré výstupy jsou průběžně prezentovány.

Aktivity územních samosprávných celků: Probíhá realizace individuálních projektů ve výzvách OPZ (výzvy č. 33/34, výzvy č. 58/117, zahájena realizace projektů ve výzvách č. 80/118; celkově se v těchto výzvách jedná cca o 290 podpořených projektů) – ÚSC realizují aktivity v následujících oblastech: zpracování a aktualizace strategických dokumentů, řízení kvality, procesní řízení, komunikace s veřejností, resp. vzdělávací aktivity zaměřené na rozvoj úředníků ÚSC i vzdělávání zastupitelů. V období březen – červen 2019 proběhlo nové kolo výzev zaměřených na podporu ÚSC (výzvy č. 92/119), projektové záměry předložené ÚSC budou vyhodnoceny během II. poloviny roku 2019.

d. Realizace vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality <b>PLNĚNO</b>	<b>Zahájení</b> 1. 8. 2015	<b>Ukončení</b> 30. 6. 2023	<b>Gestor</b> ÚSC, NSZM, další organizace
--	-------------------------------	--------------------------------	--

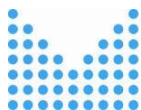




Realizuje Národní síť Zdravých měst, projekt Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody místní agenda 21. Vzdělávání pracovníků ÚSC a metodické poradenství je průběžně realizováno a probíhají příslušné konzultace a metodické postupy, aktivity jsou naplňovány dle předpokladu. Všechny akce a výstupy jsou komunikovány a otevřeně nabízeny prostřednictvím webových stránek projektu ( <a href="https://www.zdravamesta.cz/projekt-OPZ">https://www.zdravamesta.cz/projekt-OPZ</a> ), a také formou aktualit na stránkách NSZM a sociálních sítích, formou newsletterů NSZM a prezentací na vybraných akcích. Zpětná vazba na aktivity projektu je sbírána formou evaluačních dotazníků, které jsou k dispozici na každé události spojené s aktivitami projektu. Veškeré výstupy jsou průběžně prezentovány.			
e. Metodická podpora řízení kvality v územní veřejné správě, přenášení dobré praxe, propagace metod řízení kvality v územní veřejné správě <b>PLNĚNO</b>	<b>Zahájení</b> 1. 8. 2015	<b>Ukončení</b> 30. 6. 2023	<b>Gestor</b> MV OSR
Pokračuje realizace. Soutěž o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve VS – dne 16. května 2019 bylo předáno 11 ocenění za ročník 2018; současně vyhlášen nový ročník soutěže, ve které mohou města, která uplatňují přístupy k řízení kvality, resp. města, která řeší inovační projekty, přihlásit realizovaná řešení. Sběr příkladů dobré praxe – vydání brožury „Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě 2017 a 2018: Příklady dobré praxe“, která obsahuje 15 projektů, které byly oceněny v posledních 2 ročnících soutěže. V rámci IV. výroční konference Moderní veřejná správa v Olomouci proběhla 14. Národní konference kvality ve veřejné správě – v průběhu konference byly představeny aktivity podporující řízení kvality v území i na služebních úřadech, byly předány informace o nových výzvách OPZ, prezentováno téma úřadu 21. století. Součástí programu byla prezentace příkladů dobré praxe měst oceněných v rámci soutěže Přívětivý úřad i Ceny MV za kvalitu ve veřejné správě. MV pokračuje v pořádání soutěže Přívětivý úřad jako výročního hodnocení přívětivosti úřadů v rozdělení zvláště pro obce s rozšířenou působností a pro obce s pověřeným obecním úřadem. V roce 2019 se konají čtvrté ročníky obou kategorií. Čtvrtý ročník soutěže v kategorii obcí s rozšířenou působností proběhl v květnu 2019, pro kategorii obcí s pověřeným obecním úřadem proběhne během podzimu 2019.			
<b>Opatření 4. Strategické řízení a plánování ve veřejné správě</b>			
a. Implementace metodických nástrojů strategické práce (zejména Metodiky přípravy veřejných strategií, metodik pro kraje, obce) <b>PLNĚNO</b>	<b>Zahájení</b> 1. 1. 2015	<b>Ukončení</b> 31. 12. 2020	<b>Gestor</b> MMR-NOK
<b>Metodika přípravy veřejných strategií</b> je postupně ve zvětšující se míře uplatňována v praxi. Sladování metodik řeší od roku 2016 pracovní skupina podřízená ESSP. V lednu 2019 byla schválena aktualizace Metodiky, cílem bylo Metodiku rozšířit o ty aspekty vč. šablon, které v současné verzi nejsou plně či vůbec uchopeny a které podle výsledků projektů úředníci veřejné správy považují za důležité (zejména participace, prioritizace či implementace). Zpracovány byly dvě verze (širší a zúžená), součástí obou verzí jsou grafická schémata pro rychlou orientaci v problematice, novinkou je i implementace strategie vč. hodnocení strategie a jejich dopadů jako klíčového prvku životního cyklu strategie a aplikace Metodiky při tvorbě veřejných strategií krajů. V průběhu 1. pololetí 2019 byla původní elektronická verze eMetodiky nahrazena aktualizovanou verzí.  S implementací metodických nástrojů souvisí i další dva strategické projekty MMR NOK „Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na její zefektivnění“ a „STRATeduka“ – vytvoření a zavedení vzdělávacího programu ke strategickému řízení ve veřejné správě. Oba projekty byly realizovány od ledna 2017 do března 2019. Výstupy z druhé fáze (vč. celkového shrnutí) byly představeny na konferenci 18. 3. 2019; v rámci projektu STRATeduka byl vytvořen výukový program vč. e-learningu a do března 2019 proběhlo celkem třináct běhů.			



<p><b>Metodika tvorby programu rozvoje obce (PRO)</b> je využívána zpracovateli rozvojových dokumentů obcí, což jsou zejména u menších obcí starostové či pověření zastupitelé. K využívání metodiky ve velké míře přispívá i webová aplikace ObcePRO, jejíž nástroje z uvedené metodiky přímo vychází. V první polovině roku 2019 byl uživateli nejvíce využíván online chat.</p> <p>Metodika strategického řízení rozvoje obcí a Metodika kontroly a hodnocení realizace PRO byly v prvním pololetí 2019 i nadále využívány, a to zejména v souvislosti s dalším nárůstem programů rozvoje, které se nacházely již ve fázi realizace a vyhodnocování.</p>			
<p>b. Rozvoj technických nástrojů strategické práce (zejména Databáze strategií, ObcePro, příp. další apod.)</p> <p><b>PLNĚNO</b></p>	<p><b>Zahájení</b> 1. 1. 2015</p>	<p><b>Ukončení</b> 31. 12. 2020</p>	<p><b>Gestor</b> MMR-NOK</p>
<p><b>Databáze strategií:</b></p> <p>Postupně probíhá rozšiřování funkcionalit Databáze (stávajících a doplnění nových) – v první polovině roku 2019 byla řešena zejména aktualizace elektronické Metodiky v prostředí Databáze. Dále byly zahájeny práce na vytvoření prostředí pro tvorbu hodnotících zpráv (s využitím dostupných možností Databáze při případném maximálním naplnění daty stran uživatelů), dále byla upravena a rozšířena sada indikátorů z CENIA, bylo zveřejněno 55 strategických dokumentů (z toho 30 národních, 20 krajských, a 5 místních).</p> <p>V prostředí Databáze strategií byla realizována druhá fáze hodnocení prioritizace Národní koncepce realizace politiky soudržnosti v ČR po roce 2020. Modul map strategických dokumentů dal vzniknout komplexnímu pohledu na strategické prostředí jednotlivých institucí, v 1. pololetí 2019 došlo k aktualizaci u všech map resortů i krajů.</p> <p>V lednu a červnu 2019 proběhla jednání Pracovní skupiny Databáze strategií (PSDS). Členové PSDS byli vždy informováni o potřebě do Databáze vložit především relevantní schválené, ale i dosud neschválené, dokumenty (ne vždy je dostatečně plněno).</p> <p>V prvním pololetí 2019 proběhlo několik individuálních školení administrátorů a editorů Databáze strategií (jednotlivci dle dohody přímo na MMR). Proškoleny byly 4 osoby. Návštěvnost Databáze v prvním pololetí 2019 dosáhla 29 625 zobrazení.</p> <p><b>ObcePRO:</b></p> <p>V první polovině roku 2019 proběhly drobné modifikace některých nástrojů a funkcionalit, které aplikace nabízí. Např. do textového editoru byl doplněn oddělovač stran, který uživatelům usnadní práci při tvorbě PRO. V aplikaci byl vytvořen nový modul, který umožňuje vkládání a následnou prezentaci příkladů dobré praxe z oblasti Smart řešení. Do konce června 2019 bylo v tomto modulu zveřejněno celkem 15 příkladů dobré praxe. Průběžně bylo také zveřejněno 10 nových karet s invencemi pro obce (celkem zveřejněno již 37 karet).</p> <p>Za první pololetí roku 2019 bylo do aplikace nově zaregistrováno 133 obcí a 5 mikroregionů/DSO. Ve stejném období obce v aplikaci publikovaly celkem 60 nových programů rozvoje.</p> <p>V březnu 2019 byla aplikace představena na konferenci „Povolební setkání zastupitelů obcí“ v Praze. V dubnu 2019 byla prezentována na semináři pro obce, DSO a MAS v Podbořanech, v červnu 2019 potom rovněž na semináři pro obce, DSO a MAS v Havlíčkově Brodě.</p>			
<p>c. Další nástroje pro rozvoj strategické práce <b>SPLNĚNO</b></p>	<p><b>Zahájení</b> 1. 1. 2015</p>	<p><b>Ukončení</b> 31. 12. 2018</p>	<p><b>Gestor</b> MMR-NOK</p>



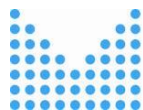
Hlavní aktivitu pro naplnění tohoto opatření tvoří projekty „Mapování strategické práce v institucích veřejné správy“ (dále jen Mapování) a „Analýza strategických dokumentů pro potřeby efektivnějšího řízení Dohody o partnerství“ (dále jen Analýza strategií).

Realizace **projektu Mapování** probíhala do března 2019 a je již ukončena. Ve sledovaném období byly dokončeny, představeny a zveřejněny všechny výstupy projektu, jedná se o Analýzu strategické práce na resortech a krajích; Analýzu nástrojů používaných ke strategické práci; Kvalitativní analýzu strategické práce na resortech a krajích; Doporučení pro zlepšení strategické práce; Návrh institucionálního ukotvení strategických útvarů. Možnosti podpory strategické práce z výzvy OP Z v roce 2019 byly rovněž komunikovány zástupcům krajů na konferencích a prostřednictvím informačního letáku s podpisem vhodných aktivit k financování.

**Projekt Analýza strategií** byl v realizaci od května 2017 do srpna 2018 a je již ukončen. V rámci projektu byly vytvořeny následující výstupy: Analýza strategických dokumentů; Zmapování fungování systémů implementace strategií, vč. procesů; Expertní zhodnocení vazeb mezi strategiemi, mezi strategiemi a DoP a OP; Návrh systému provázání strategií a rozpočtování; Sada doporučení, návrhů na revizi konkrétních strategií a celkový souhrn závěrů.

Výstupy obou projektů jsou veřejně dostupné na webu strategické práce [www.verejne-strategie.cz](http://www.verejne-strategie.cz)

d. Metodická podpora, vzdělávání a další činnosti zkvalitňující strategickou práci <b>PLNĚNO</b>	Zahájení 1. 1. 2015	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor MMR-NOK
<p>MMR v roce 2019 poskytovalo a bude nadále poskytovat metodickou podporu gestorům strategických dokumentů při vzniku, úpravách nebo evaluaci strategií v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií.</p> <p>Opatření je dále naplňováno prostřednictvím projektu „STRATeduka – vytvoření a zavedení vzdělávacího programu ke strategickému řízení ve veřejné správě“. Projekt byl zahájen 1. 1. 2017 a ukončen byl k 31. 3. 2019. V předmětném období proběhly 2 běhy kurzu, zároveň probíhaly aktivity k ukončení projektu.</p> <p>Celkově v letech 2017 – 2019 kurzem postupně ve 13 bězích prošlo přes 240 úředníků. Všechny podmínky kurzu splnilo a certifikát o úspěšném dokončení kurzu obdrželo 202 osob.</p> <p>V průběhu prvního pololetí proběhla 2 jednání Expertní skupiny pro strategickou práci a 2 jednání Pracovní skupiny Databáze strategií. Dále proběhlo několik individuálních školení administrátorů a editorů Databáze strategií. Celkem byli v tomto období proškoleni 4 editoři/administrátoři Databáze. Další školení jsou průběžně plánována.</p>			
e. Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje <b>PLNĚNO</b>	Zahájení 1. 1. 2015	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor MMR-OÚP
<p>Za účelem plnění bylo v rámci Integrovaného regionálního operačního programu vyhlášeno několik výzev:</p> <p>2. výzva IROP Územní plány Celková alokace výzvy 535,5 mil. Kč z EFRR a 31,5 mil. Kč ze SR; pozitivně dohodnoceno 33 projektů za celkem 33,4 mil. Kč z EFRR, z toho 23 projektů v realizaci (24,5 mil. Kč z EFRR) a 10 dokončených (8,8 mil. Kč z EFRR).</p> <p>3. výzva IROP Regulační plány Celková alokace výzvy 199,9 mil. Kč z EFRR a 11,8 mil. Kč ze SR; pozitivně dohodnoceno všech 11 podaných projektů za 8,8 mil. Kč z EFRR, z toho 9 projektů v realizaci (7,9 mil. Kč z EFRR) a 2 dokončené (0,9 mil. Kč z EFRR).</p> <p>9. výzva IROP Územní studie Celková alokace výzvy 150 mil. Kč z EFRR a 8,8 mil. Kč ze SR; pozitivně dohodnoceno 145 projektů, z toho 137 projektů v realizaci (149,4 mil. Kč z EFRR), 80 projektů již dokončeno (68,3 mil. Kč). Osm projektů bylo zařazeno mezi náhradní projekty, jelikož alokace 9. výzvy byla dle objemu registrovaných žádostí překročena o 8 mil. Kč.</p>			

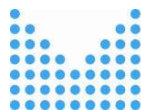


Všechny uvedené výzvy mají ukončený příjem žádostí.

Aktuálně běží 45. výzva IROP Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje – int. proj. CLLD. Výzva podporuje vypracování či změnu územních plánů, zpracování regulačních plánů. Další aktivitou jsou územní studie zaměřené na veřejnou infrastrukturu či veřejná prostranství a územní studie zaměřené na řešení krajiny správního obvodu ORP. Celková částka dotace z EFRR je 20,9 mil. Kč. Předloženo 11 žádostí o podporu, (4,9 mil. Kč z EFRR), všechny jsou pozitivně dohodnuty, projektů v realizaci – 4 projekty (necele 2 mil. Kč z EFRR). Výzva uzavírá příjem žádostí o podporu 31. 12. 2019.

#### Opatření 5. Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení

a. Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II <b>PLNĚNO</b>	Zahájení 1. 12. 2015	Ukončení 30. 6. 2023	Gestor MV - OPŘ
<p>Opatření je realizováno v rámci projektu Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení II (KOMP II) – reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741 Počet projektů, ke kterým byla poskytnuta personální i metodická podpora ve fázi přípravy a v realizaci projektů k 30. 6. 2019 je 159 (cílový stav 200 k 30. 6. 2023)</p> <p>Ve sledovaném období byla dokončena Metodika finančního řízení projektů MV. Uvedená Metodika napomůže realizátorům projektů MV při finančním řízení projektů a procesech s ním spojených. Při aktualizaci PMV č. 21/2018 se stane Metodika součástí nového pokynu ministra vnitra.</p> <p>V první polovině roku 2019 se uskutečnily 3 vzdělávací programy zaměřené na interpersonální dovednosti a osobnostní rozvoj projektových pracovníků/zaměstnanců účastnících se projektového cyklu. Proběhly 2 vzdělávací programy v Modulu I. Tento modul je zaměřen na Rozvoj sebeřízení a time-management projektových pracovníků. Hlavním cílem modulu je zaměření se na zvýšení vlastní produktivity práce. Dvoudenní školení zahrnuje témata: time-management, komunikace a stress management. Dále proběhl 1 vzdělávací program v Modulu II. Hlavním cílem tohoto modulu je zaměření se na zlepšení práce s členy projektového týmu a podporu dovedností v oblasti leadershipu. Jedná se o dvoudenní školení doplněné e-learningem s časovou dotací 8 hodin. Tématy tohoto modulu jsou: týmové role, komunikace v projektovém týmu, jeho hodnocení, nástroje pro řízení týmu, emoční inteligence, motivace a krizové řízení. Celkem bylo proškoleny 35 účastníků.</p>			
b. Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 <b>PLNĚNO</b>	Zahájení 1. 8. 2015	Ukončení 30. 6. 2023	Gestor MV - OSR
<p>Členové realizačního týmu se podíleli na realizaci aktivit, které naplňují všechny strategické cíle definované SRR VS 2014 – 2020.</p> <p>Stav obsazenosti k 30. 6. 2019 činil 34 projektových míst. Hlavním úkolem vedení projektu v dalších obdobích je i nadále aktivně řešit obsazení pozic v rámci realizačního týmu. Zvýšená obsazenost realizačního týmu se následně projevuje i v čerpání projektu, v posledních obdobích (monitorovací období projektu) docházelo k čerpání finančních prostředků dle plánu. Veškeré výstupy projektu jsou pravidelně uveřejňovány na webu MV: <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx</a></p> <p>Detailní informace o realizaci projektu jsou pravidelně reportovány ve Zprávách o realizaci, které jsou Řídícímu orgánu předkládány každé 4 měsíce.</p>			



<p>V červnu 2019 bylo Řídícím orgánem schváleno prodloužení projektu do 30. 6. 2023. Cílem prodloužení projektu Implementační jednotky bylo dosáhnout komplexní implementace SRR VS, tj. zcela dokončit realizaci všech strategických a specifických cílů v celé jejich šíři i jednotlivých reformních kroků. Z nejvýznamnějších byly ve sledovaném období zrealizovány následující výstupy:</p> <p>Byl ukončen vzdělávací program Zastupitel v kurzu II., který obsahoval čtyři tematické kurzy, a to „Postavení zastupitelů ve veřejné správě“, „Rozpočtové hospodaření a majetek obcí“, „Veřejné zakázky“ a „Dotační a investiční management“ v celkovém rozsahu 20 hodin e-learningového studia pro zastupitele. K tomuto datu se od ledna 2019 zrealizovalo celkem 36 prezenčních seminářů v 8 krajích České republiky.</p> <p>Byla také zpracována Výroční zpráva o stavu veřejné správy 2018, která je přehledovým dokumentem o stavu veřejné správy v České republice za rok 2018.</p> <p>Dále byl vypracován materiál „Podklad pro možnou úpravu financování příspěvku na přenesenou působnost výkonově u agendy řídičské průkazy“ a „Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě 2017 a 2018 – příklady dobré praxe“.</p>			
c. Podpora řešení vycházejících z analýz Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 <b>SPLNĚNO</b>	<b>Zahájení</b> 1. 7. 2017	<b>Ukončení</b> 30. 6. 2023	<b>Gestor</b> MV - OSR
Projekt byl k 31. 12. 2018 ukončen, v rámci projektu bylo zpracováno 6 analýz, výstupy jsou k dispozici na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx</a>			
d. Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení <b>PLNĚNO</b>	<b>Zahájení</b> 1. 8. 2015	<b>Ukončení</b> 30. 6. 2023	<b>Gestor</b> MV OPŘ, ÚOSS
<p>Ve sledovaném období probíhaly aktivity projektu KOMPIII dle nastaveného harmonogramu. Klíčovým milníkem pro rok 2018 byla aktualizace pokynů MV č. 5/2017, 27/2017 a 19/2013. Tyto interní akty řízení byly v aktualizovaném znění sloučeny do jednoho pokynu MV, který byl vydán ve Věstníku MV dne 19. června 2018 pod číslem 21/2018. Jedná se o pokyn, kterým se zřizuje projektová kancelář, Koordinační výbor Ministerstva vnitra a upravuje řízení projektů v oboru působnosti Ministerstva vnitra (PMV). Ke vzniku nového PMV č. 21/2018 došlo na základě úkolu č. 9/5 z porady vedení MV ze dne 22. 2. 2018, s tím že se schválením PMV č. 21/2018 se ruší PMV č. 5/2017, kterým se zřizuje projektová kancelář a upravuje řízení projektů v oboru působnosti Ministerstva vnitra a PMV č. 19/2013, kterým se zřizuje Koordinační výbor Ministerstva vnitra pro programové období 2014–2020. Nový PMV č. 21/2018 sloučil uvedené dva PMV a dále došlo k úpravě činnosti Koordinačního výboru.</p>			
<b>Specifický cíl 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy</b>			
<b>Opatření 3. Nastavení systému hodnocení a měření</b>			
c. SW řešení systému hodnocení VS <b>PLNĚNÍ NEZAHÁJENO</b>	<b>Zahájení</b> 1. 1. 2017	<b>Ukončení</b> 31. 12. 2018	<b>Gestor</b> MV - OSR
<p>Aktivita 3c spočívající v návrhu softwarového řešení systému hodnocení VS prozatím není zahájena. Je plánována v rámci realizace projektu Systému sběru dat, který je ukotven jak v připravované koncepci Klientsky orientovaná veřejná správa 2030, tak i v Informační koncepci, jako součásti souboru strategických materiálů Digitální Česko. Tato varianta přináší praktické spojení účinného a minimálně zatěžujícího řešení jak pro sběr dat k vyhodnocení pro Systém měření a hodnocení, tak pravidelných výkazů od institucí veřejné správy napříč její hierarchickou strukturou.</p>			
<b>Opatření 5. Implementace navrženého řešení</b>			

Zpracováno v rámci projektu „Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0000125. Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského sociálního fondu.



a. Sběr dat dle stanovených milníků pro zpracování výroční zprávy <b>PLNĚNO</b>	<b>Zahájení</b> 1. 1. (každoročně, celkem 6x)	<b>Ukončení</b> 30. 6. (každoročně)	<b>Gestor</b> MV - OSR
Přípravné práce a sběr podkladů pro zpracování výroční zprávy probíhal od 4Q 2018. Podílelo se na ní několik resortů (MF, MSp, MPO, MMR, Úřad vlády) i řada odborů v rámci Ministerstva vnitra. Kromě statistických údajů definovaných v Systému měření a hodnocení veřejné správy bylo součástí výroční zprávy i krátké představení zásadních analýz, které v roce 2018 na Ministerstvu vnitra vznikly (Problematika statutárních měst, analýza vybraných prostorových aspektů veřejné správy, analýza komunálních voleb). Naopak nebylo možné do obsahu dokumentu zařadit část věnující se zpracování zpráv RIA za rok 2018, neboť k redakčnímu termínu dokončení nebyly dané informace dostupné.			
b. Každoroční zpracování „výročních zpráv o stavu veřejné správy za kalendářní rok“ (2016-2020) <b>PLNĚNO</b>	<b>Zahájení</b> 1. 1. (každoročně, celkem 6x)	<b>Ukončení</b> 30. 6. (každoročně)	<b>Gestor</b> MV - OSR
Výroční zpráva byla zpracována a po schválení RVVS dne 21. 6. 2019 předložena vládě (dle harmonogramu prací tj. do 30. 6.). Vláda ji vzala na vědomí dne 8. 7. 2018 současně s informací o realizaci implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy za rok 2018. <a href="https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx">https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx</a> .			